

## UMOWA nr .....

zawarta dnia ..... r. w Radomiu pomiędzy n/w stronami:  
Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa NIP 5272825616  
reprezentowanym przez:  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa, w którego imieniu na  
podstawie pełnomocnictwa Nr 315/ROO/18 występuje Dyrektor Zarządu Zlewni w Radomiu Pan Ryszard Wiosna,  
zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym,  
a .....,  
zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą, o następującej treści:

### § 1

#### PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY

Umowę zawarto na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remonty urządzeń wodnych w Zarządzie Wodnym w Radomiu**”, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. - zwaną dalej ustawą Pzp) - w trybie określonym w art. 39 - przetarg nieograniczony.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania utrzymanie urządzeń wodnych dla części ww. zamówienia publicznego pod nazwą: „.....”, zgodnie z:
  - 1) ofertą Wykonawcy (stanowiącą integralną część umowy),
  - 2) zasadami wiedzy technicznej,
  - 3) obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
  - 4) obowiązkami wynikającymi z treści decyzji administracyjnych i uzgodnień w terminie określonym Umową,
  - 5) uproszczoną dokumentacją techniczną.
2. Wymieniona w ust 1 część przedmiotu umowy podzielona jest na zadania:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Przedmiot Umowy jest finansowany środkami pochodzącymi z dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w art. 240 ust 2-5 oraz 9 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, w tym na zadania realizowane w ramach wydatków inwestycyjnych oraz wydatków na zakupy inwestycyjne, których wykaz stanowi Załącznik nr 1 do umowy dotacji.

### § 3

#### TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy ustala się od dnia ..... r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy ustala się do dnia ..... r.
3. Szczegółowe terminy wykonania i wartości poszczególnych zadań, składających się na przedmiot Umowy przedstawia harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący załącznik do umowy.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, które zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi netto ..... zł (słownie ..... i ...../100), brutto ..... zł (słownie: ..... i ...../100), w tym VAT ....., co stanowi limit kosztów. Wycena ofertowa z cenami netto, wartością podatku VAT i cenami brutto stanowi załącznik do umowy.

Wartość poszczególnych zadań:

- 1) ..... netto, ..... brutto
  - 2) ..... netto, ..... brutto
2. Za wykonanie usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z wyceną powykonawczą.
  3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT, opłaty, odszkodowania wynikające z ewentualnych uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz inne wydatki związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

## § 5

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu Umowy odbędzie się fakturami częściowymi za wykonanie poszczególnych zadań zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym (przy ostatnim zadaniu konieczne jest spisanie protokołu odbioru częściowego i końcowego całego przedmiotu Umowy) w oparciu o:
  - 1) Protokół odbioru częściowego / końcowego podpisany przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej (ze strony Zamawiającego) i osobę nadzorującą wykonywanie przedmiotu Umowy (ze strony Wykonawcy), potwierdzający zakres i wartość wykonanych usług (zgodnie z wyceną powykonawczą).
  - 2) Wycenę powykonawczą dla odbioru częściowego (przy fakturowaniu za poszczególne zadania wg harmonogramu rzeczowo finansowego) sprawdzoną i podpisaną przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej (ze strony Zamawiającego) i osobę nadzorującą wykonywanie przedmiotu Umowy (ze strony Wykonawcy).
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 stanowią załączniki do faktury.
3. Faktury należy wystawić na:

Nabywca/Podatnik:  
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Grzybowska 80/82  
00-844 Warszawa  
NIP 5272825616

Odbiorca faktury VAT:  
Zarząd Zlewni w Radomiu, ul. Wernera 4a, 26-600 Radom
4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia zamówienia poprzez wystawienie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i udostępnienie jej przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania dostępną pod adresem internetowym <https://efaktura.gov.pl/>.
5. Zamawiający informuje, iż posiada skrzynkę na Platformie Elektronicznego Fakturowania, a identyfikatorem ..... (numerem PEPPOL) jest numer NIP .....
6. Instrukcja dotycząca sposobu wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania znajduje się na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl/>.
  - a) Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna jest dopuszczalne i opisane poniżej:
  - b) Faktury będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:

7. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: [zz-radom@wody.gov.pl](mailto:zz-radom@wody.gov.pl) w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur, wtedy nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej dokumentu faktury."
8. Zamawiający oświadcza, że należność za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie uregulowana przelewem w terminie do 30 dni od potwierdzonej przez Zamawiającego daty wpływu faktury z zastrzeżeniem ust. 1, ust. 2, ust. 6 oraz §11 ust. 4 na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury w terminie 10 dni roboczych od dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.
11. W przypadku dostarczenia faktury po terminie wskazanym w ust. 10 i z tego powodu braku możliwości zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, wynagrodzenie będzie zapłacone na podstawie wprowadzenia zmian w planie finansowym jednostki. Wykonawca oświadcza, że w takiej sytuacji nie będzie naliczał odsetek za zwłokę.
12. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
13. W przypadku wyrażenia zgody o której mowa w ust. 12 zmiany muszą być dokonane na podstawie aneksu do umowy.

## § 6

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona cały przedmiot Umowy siłami własnymi (*jeżeli dotyczy – w takim przypadku należy usunąć pozostałe zapisy paragrafu, poza ust. 3 i 10*).
2. Wykonawca wykona siłami własnymi następujące czynności stanowiące przedmiot Umowy wg załączonej wyceny ofertowej / kosztorysu ofertowego: poz.: ..... z wynagrodzeniem netto: ..... zł, brutto: ..... zł a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących czynności stanowiących przedmiot Umowy: wg załączonej wyceny ofertowej / kosztorysu ofertowego: poz.: ..... z wynagrodzeniem netto: ..... zł, brutto: ..... zł.
3. Wprowadzenie lub zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania prac stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na wprowadzenie, zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo. Jeżeli zamawiający w terminie 4 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu lub Umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował zawarcie Umowy. Umowa z podwykonawcą(mi) musi zawierać wskazanie numeru rachunku bankowego podwykonawcy, na który mają być dokonywane płatności wynikające z realizacji Umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca zastrzega a Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy Podwykonawcom na następujących warunkach:
  - 1) Nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej Umowie.
  - 2) Nie ulegnie zmianie zakres przedmiotu Umowy.
6. Wartość prac wykonanych przez Podwykonawców nie może być większa od ceny tych prac wynikających z wyceny ofertowej.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace (ich jakość) i terminowość ich wykonania, bezpieczeństwo prac wykonywanych przez Podwykonawców oraz za rozliczenie finansowe z podwykonawcami za wykonane prace.
8. Wykonawca zapewni ustalenie w Umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

9. W przypadku wykonania prac przez Podwykonawcę(ów) i dalszych Podwykonawców, płatność na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę wraz z fakturą i wymaganymi w umowie załącznikami oraz dodatkowo:
- 1) oryginału oświadczenia Podwykonawcy(ów) i dalszych Podwykonawców, że otrzymali od Wykonawcy / Podwykonawcy należne im wynagrodzenie wraz ze wskazaniem wykonanych elementów prac odpowiadających poszczególnym pozycjom wyceny ofertowej, o których mowa w § 4 ust. 2 (oświadczenie podpisane przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę umocowanego w Umowie między Stronami);
  - 2) harmonogramu rzeczowo finansowego (jeżeli dotyczy), o którym mowa w § 3 ust 3;
  - 3) kopii faktury i bankowego dowodu wpłaty za w/w fakturę.
- Wykonane elementy prac przez Podwykonawcę(ów) i dalszych Podwykonawców na dowód zgodności z wyceną wykonanych usług i zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo finansowym (jeżeli dotyczy), ze strony Zamawiającego potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu osoba wyznaczona do kontroli technicznej wskazana w §10 ust 1.
10. W przypadku gdy Wykonawca zobowiązał się wykonać przedmiot umowy bez udziału Podwykonawców, a na etapie realizacji umowy zaistnieje konieczność udziału podwykonawcy Wykonawca niezwłocznie prześle do Zamawiającego wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskaże zakres wykonywanych przez te podmioty czynności z zastrzeżeniem ust 3.
11. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do Umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres prac wykonywanych przez te podmioty czynności. W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu z zastrzeżeniem ust 3.

## **§ 7**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Przed rozpoczęciem prac na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze bezpłatnie Wykonawcy 1 komplet dokumentacji technicznej w wersji papierowej.
2. Zamawiający ponosi wobec Wykonawcy odpowiedzialność za wady w dokumentacji technicznej.
3. Zamawiający jest także zobowiązany do:
  - 1) ustanowienia nadzoru technicznego,
  - 2) przekazania Wykonawcy Książki Kontroli Robót w dniu wprowadzenia na teren wykonywania przedmiotu Umowy,
  - 3) wyznaczania terminów odbiorów przedmiotu Umowy nie przekraczających 5 dni roboczych od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbiorów,
  - 4) terminowego przystępowania do odbiorów przedmiotu Umowy,
  - 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i ust. 7.

## **§ 8**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, ofertą wraz z formularzem wyceny ofertowej, dokumentacją techniczną, nienaruszającymi Umowy poleceniami osoby wyznaczonej do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.

4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dot. zgłoszonych szkód niezwłocznie (nie później niż 3 dni od zgłoszenia).
5. Niniejsza Umowa wraz z wpisem do Książki Kontroli Robót stanowi wprowadzenie Wykonawcy na teren wykonywania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Nadzoru Wodnego w ..... o rozpoczęciu i zakończeniu prac objętych niniejszą Umową. Druk Zgłoszenia do odbioru wykonanych prac stanowi załącznik niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy przy pomocy osób, które zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (w rozumieniu ustawy Kodeks pracy) w minimalnej liczbie podanej niżej, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy, tj.:
  - 1) operator kosiarki bijakowej na ciągniku, operator kosi spalinowej, operator piły spalinowej – ..... osób.
  - 2) osoba do kierowania usługami – ..... osoba.
8. Osoby o których mowa w ust. 7 muszą być zatrudnione przez cały czas trwania Umowy / wykonania przedmiotu Umowy.
9. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania niżej wymienionych czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w ust. 7:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane z poniższej listy dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

11. Zamawiający dopuszcza w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy zmianę osób o których mowa w ust. 7.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 9**

### **ODBIORY**

1. Dokonanie odbioru częściowego następuje protokołem odbioru częściowego na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę, i zaakceptowanej przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego, częściowej wyceny powykonawczej.
2. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości usług składających się na przedmiot Umowy, na podstawie oświadczenia Osoby nadzorującej przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wpisanego do Książki Kontroli Robót i potwierdzenia tego faktu przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia usługi i pisemnym zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
3. Częściowa wycena powykonawcza, o której mowa w ust. 1, jest akceptowana i korygowana przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych i odebranych prac.
4. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru nie później niż w terminie 5 dni po otrzymaniu zgłoszenia o gotowości do odbioru przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu odbioru, jeżeli warunki atmosferyczne lub inne czynniki natury obiektywnej spowodowałyby utrudnienie prac komisji odbiorowej.
5. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji przedmiotu Umowy albo po jego zakończeniu odmówić przyjęcia fragmentu lub całości usługi wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub ofertą. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.
6. Wykonawca obowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
7. Wykonawca wystawia fakturę po usunięciu wszystkich usterek stwierdzonych w protokole odbioru. Zamawiający w protokole odbioru wyznacza termin usunięcia usterek. Potwierdzenie usunięcia usterek wymaga formy pisemnej.

## **§ 10**

### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Osobą wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego będzie .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy nadzorującym wykonywanie przedmiotu Umowy będzie .....
3. W czasie realizacji umowy może nastąpić zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana osób zostanie wprowadzona Aneksiem do Umowy.
4. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego jest upoważniona do bieżącej koordynacji realizowanych prac na podstawie Umowy; kontroli jakości, ich wykonania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym; do odbiorów przedmiotu Umowy wykonanego zgodnie z ofertą, wyceną przedmiotu zamówienia, dokumentacją techniczną, jest odpowiedzialna za kontrolę wyceny powykonawczej oraz naliczenie kar umownych.

## **§ 11**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) Za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
  - 2) Za opóźnienie w terminowej realizacji przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

- 3) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % określonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.
  - 4) Za nie zatrudnienie przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego w § 8 ust. 7 liczby osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł. Kara będzie naliczana za każdy dzień, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w § 8 ust. 7 umowy.
  - 5) Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 100,00 zł za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty (jeżeli dotyczy).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
  3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
  4. Zamawiający zastrzega zapłatę należności za zrealizowany przedmiot Umowy na podstawie dostarczonej faktury wraz z wymaganymi załącznikami wczesniejszym uregulowaniem przez Wykonawcę kar umownych.

## **§ 12**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w przypadku przewidzianym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 4 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli w stosunku do Wykonawcy toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn po upływie 7 dni od terminu umownego określonego w § 3 i ich nie rozpoczynał w ciągu 3 dni, pomimo wezwania przez Zamawiającego na piśmie,
  - 3) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po jego stronie i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
  - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje je nienależycie, w szczególności niezgodnie z obowiązującymi wytycznymi wykonania i odbioru usług, pomimo zaleceń i uwag Zamawiającego przedstawionych na piśmie (i wpisanych w Księżce Kontroli Robót),
  - 5) jeżeli wykonawca nie zatrudnił wymaganej liczby osób na umowę o pracę o których mowa w § 8 ust. 7 pkt 1,
3. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 4 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, w przypadku, gdy zwłoka Zamawiającego w przekazaniu dokumentacji technicznej lub terenu prowadzenia prac, przekracza 4 dni.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca obowiązany jest sporządzić z udziałem Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji prac zrealizowanych według stanu na dzień odstąpienia w terminie 3 dni liczonych od daty odstąpienia od Umowy.
6. Protokół inwentaryzacji prac zrealizowanych wraz z protokołem odbioru końcowego oraz wyceną powykonawczą stanowią podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę za zrealizowane prace. W imieniu Wykonawcy i Zamawiającego działają osoby wskazane w § 10.

## **§ 13**

### **ZMIANY W UMOWIE**

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, w następujących sytuacjach:
  - 1) Termin zakończenia przedmiotu Umowy będzie zagrożony przez okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności nieterminowego przekazania terenu na którym będą prowadzone prace.
  - 2) Konieczność wykonania usług lub innych prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji.
  - 3) Brak możliwości wykonywania usług z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  - 4) Wystąpienia siły wyższej – tj. wydarzenia lub okoliczności o charakterze nadzwyczajnym (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, wysokie stany wód w korytach, niekorzystne warunki gruntowo – wodne na terenie przyległym do obiektu potwierdzone w Księżce Kontroli Robót), na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy lub nie mogli uniknąć czy jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu – uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Wstrzymanie prac z tego powodu musi być potwierdzone w Księżce Kontroli Robót i zaakceptowane przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego.
2. Strony mają prawo do zmiany Umowy w zakresie technologii wykonania, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części prac, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji technicznej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy;
  - 2) Wystąpienia warunków terenowych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji technicznej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych.
  - 3) Konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
  - 4) Wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji.
  - 5) Wystąpienia siły wyższej – tj. wydarzenia lub okoliczności o charakterze nadzwyczajnym (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, wysokie stany wód w korytach, niekorzystne warunki gruntowo – wodne na terenie przyległym do obiektu potwierdzone w Księżce Kontroli Robót), na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy lub nie mogli uniknąć czy jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu – uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Wstrzymanie prac z tego powodu musi być potwierdzone w Księżce Kontroli Robót i zaakceptowane przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego.
  - 6) Jeżeli dla należytego wykonania przedmiotu umowy konieczne będzie wykonanie robót zamiennych i/lub zaniechanych, i/lub dodatkowych.
3. Strony mają prawo do zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy:
  - 1) W przypadkach określonych w ust. 2.



- 2) W przypadku zaniechania części robót, wykonania robót zamiennych, dodatkowych.
- 3) Jeżeli nastąpi ograniczenie lub brak środków finansowych dla Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy.
4. W każdym przypadku wymienionym w §13 umowy lub na innej podstawie wskazanej w niniejszej Umowie Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobie wyznaczonej do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4, wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
8. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4 wraz z propozycją wyceny usług i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, Osoba wyznaczona do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy, i odpowiednio propozycji wyceny usług, i przekazania go Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.
9. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
10. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
11. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) będące następstwem gdy na spółkę przejmującą przechodzą wszystkie prawa i obowiązki spółek przejmowanych.
12. Zmian postanowień umowy powodujących skutki finansowe można dochodzić pod warunkiem zabezpieczenia środków w planie finansowym Zamawiającego zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

## **§ 14**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych uzgodnień.
2. W przypadku braku takich uzgodnień spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w Umowie.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca, 3 egz. Zamawiający.

Załączniki do umowy:

1. Harmonogram
2. Oferta wykonawcy
3. Druk zgłoszenia do odbioru